

Dokumentation Arbeitsdienste

Mitglied: (Vorname) _____ (Nachname) _____

des Reit- und Fahrvereins Lustnau e.V. (RFL)

Jahr: 2019

Blatt _____ **von** _____

Datum Arbeitsdienst	Tätigkeit Bei Arbeit von Nichtmitglied für Eigentümer des Blattes (s.o.): je Arbeitseinsatz bitte eine extra Zeile unter Angabe von Vor- und Nachname sowie Tätigkeit des Nichtmitgliedes, verwenden.)	Beginn	Ende	Dauer hh:mm	Bestätigung durch Unterschrift Vorstand RFL
		:	:	:	
		:	:	:	
		:	:	:	
		:	:	:	
		:	:	:	
		:	:	:	
		:	:	:	
		:	:	:	
		:	:	:	
		:	:	:	
		Gesamtstunden:		:	

Die hier erhobenen Daten dienen dem Nachweis und der Berechnung der geleisteten Arbeitsstunden des o. eingetragenen Vereinsmitgliedes am Ende des Jahres. Dieses Blatt bzw. die Blätter werden nach Abgabe beim Vorstand des RFL bis zur endgültig erfolgten Abrechnung der Arbeitsstunden im Original aufbewahrt. Danach werden sie vernichtet. Das o. eingetragene Mitglied ist selbst für das Blatt bzw. die Blätter und die Quittierung der Stunden durch den Vorstand verantwortlich. Bei **Verlust** des Blattes bzw. eines der Blätter oder nicht Vorlage nach Aufforderung zur Abrechnung am Jahresende, können die darauf quitierte Arbeitsstunden dem oben eingetragenen Mitglied des RFL nicht angerechnet werden. Bei Verlust können im Vorfeld gemachte Fotos oder eingescannte Blätter die Originaldokumente ersetzen, sofern kein begründeter Zweifel an der Echtheit besteht.